

ОГОЛОШЕННЯ про проведення спрощеної закупівлі

1. Найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код замовника в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

1.1 Найменування: Виконавчий комітет Нетішинської міської ради

1.2. Код за ЄДРПОУ: 05399231

1.3. Місцезнаходження: 30100, Хмельницька область, м. Нетішин, вул. Шевченка, 1.

2. Інформація про предмет закупівлі:

2.1. Вид предмета закупівлі: Телевізійні послуги (послуга «Надання комплексу інформаційних послуг для розміщення відеоматеріалів з метою висвітлення діяльності виконавчого комітету Нетішинської міської ради»)

2.2. Конкретна назва предмета закупівлі: Телевізійні послуги

2.3. Код за ДК021:2015 –92220000-9 «Телевізійні послуги».

3. Інформація про технічні, якісні та інші характеристики предмета закупівлі: зазначено у Додатку 1 до Оголошення «Технічні завдання».

4. Кількість та місце поставки товарів або обсяг і місце виконання робіт чи надання послуг:

4.1. Кількість: 1 послуга

4.2. Місце поставки послуг: м.Нетішин, Хмельницька область.

5. Строк поставки послуг: з 01 лютого по 31 грудня 2021 року.

6. Умови оплати: Оплата має бути здійснена протягом 20 календарних днів наступного місяця за звітним відповідно до наданого акту Виконавця.

Всі платіжні документи, що виставляються Виконавцем Замовнику, мають містити чітку інформацію про суму платежу, порядок та строки оплати.

7. Очікувана вартість предмета закупівлі: 199800,00 грн. (сто дев'яностодев'ять тисяч вісімсот грн. 00 коп.) з ПДВ.

8. Період уточнення інформації про закупівлю: визначений в оголошенні, що оприлюднене в електронній системі закупівель.

9. Кінцевий строк подання пропозицій: строк для подання пропозицій не може бути менше ніж п'ять робочих днів з дня оприлюднення оголошення про проведення спрощеної закупівлі в електронній системі закупівель.

10. Перелік Документів та інформації для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям, визначеним у статтях 16, 17 Закону «Про публічні закупівлі» зазначено в Додатку 2.

11. Розмір та умови надання забезпечення пропозицій учасників: не вимагається.

12. Розмір та умови надання забезпечення виконання договору про закупівлю: не вимагається.

13. Розмір мінімального кроку пониження ціни під час електронного аукціону: 0,5%.

14. Перелік документів, які повинен подати учасник у складі пропозиції:

- Завірена учасником копія діючого Статуту (у останній редакції) або код доступу до результату надання адміністративних послуг, за яким можна отримати доступ до перегляду Статуту такого Учасника, або скан-копію рішення Загальних зборів чи іншого уповноваженого органу учасника про провадження діяльності на основі модельного статуту (Дана вимога стосується учасників - юридичних осіб).
- Виписка (або витяг) з реєстру платників податку.
- Лист-згода в довільній формі про надання згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»
- Довідка, складена у довільній формі, за підписом уповноваженої особи Учасника та завірена печаткою (у разі її використання) яка містить відомості про учасника:
 - а) реквізити (місцезнаходження, телефон, факс, електронна адреса);
 - б) керівництво (посада, прізвище, ім'я, по батькові);

в) інформація про реквізити банківського рахунку, на який буде здійснюватися оплата за договором.

- Проект договору про закупівлю з додатками (Додаток 3 до Оголошення), скріплений підписом уповноваженої особи учасника та печаткою учасника (в разі використання), що підтверджує погодження учасника з основними умовами договору.
- Довідку в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, що містить інформацію щодо матеріально-технічної бази та наявності обладнання, забезпечать надання в повному обсязі послуги з надання комплексу інформаційних послуг для розміщення відеоматеріалів про діяльність міської ради.
- Копію чинної ліцензії на мовлення, завірену підписом уповноваженої особи учасника.
- Довідку в довільній формі, за підписом уповноваженої особи учасника, про наявність персоналу, який буде безпосередньо залучений до надання послуг, що має відповідну кваліфікацію, необхідні знання та досвід роботи, з відображенням щодо працівників, які будуть залучені до надання послуг, наступної інформації:
 - прізвище, ім'я, по-батькові;
 - посада;
 - освіта.

15.Замовник відхиляє пропозицію в разі, якщо:

- 1) пропозиція учасника не відповідає умовам, визначеним в оголошенні та додатках до оголошення про проведення спрощеної закупівлі, та вимогам до предмета закупівлі;
- 2) учасник, який визначений переможцем спрощеної закупівлі, відмовився від укладення договору про закупівлю;

16. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, який визнаний переможцем спрощеної закупівлі, не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття рішення про намір укласти договір про закупівлю.

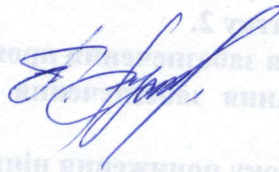
17.Замовник відмінє спрощену закупівлю в разі:

- 1) відсутності подальшої потреби в закупівлі товарів, робіт і послуг;
- 2) неможливості усунення порушень, що виникли через виявлені порушення законодавства з питань публічних закупівель.
- 3) скорочення видатків на здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг.

18. Спрощена закупівля автоматично відмінється електронною системою закупівель у разі:

- 1) відхилення всіх пропозицій;
- 2) відсутності пропозицій учасників для участі в ній.

Уповноважена особа



Діана ВАГНЕР